|  |
| --- |
| **Департамент образования Ивановской области****Областное государственное казенное общеобразовательное учреждение****«Пучежская школа-интернат»***155360, г. Пучеж Ивановской области, ул. Ленина, д. 33. Тел.: 8(49345)214-92, факс: 214-92**e-mail:* *internatpuch@yandex.ru**, ИНН 3720001684, КПП 372001001* |
|  |
| ПринятоРешением педагогического советаОГКОУ «Пучежской школы-интерната» |  | УтверждаюДиректор ОГКОУ «Пучежскаяшкола-интернат»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Левщанова И.В. |
| Протокол от 12.12.2019  |  | Приказ от 24.12.2019 № 41 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об общем собрании**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ № 273 от 29.12.2012г., , Уставом ОГКОУ «Пучежская школа-интернат».
	2. Общее собрание школы - орган самоуправления ОГКОУ «Пучежская школа-интернат» (далее по тексту - Школа).
	3. Общее собрание Школы создается в целях выполнения принципа самоуправления Школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления.
	4. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Школы в целом, коллектива Школы.
	5. Общее собрание коллектива Школы возглавляет председатель, избираемый собранием.
	6. Решения общего собрания коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
	7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием коллектива и принимаются на его заседании и согласовывается с профсоюзной организацией школы.
	8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
2. **Компетенция**
	1. К исключительной компетенции общего собрания коллектива Школы относится:
* утверждение основных направлений деятельности Школы;
* принятие Устава Школы, Положения об общем собрании, Положения о формировании и распределении фонда оплаты труда работников Школы, Положения об Управляющем совете Школы, Положения о выборах в Управляющий совет Школы;
* принятие других локальных актов, изменений и дополнений к Уставу и Положениям;
* избрание Совета;
* создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;
* утверждение Коллективного договора;
* заслушивание отчета директора школы о выполнении Коллективного договора;
* принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора;
* образование органа общественной самодеятельности совета коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией школы по вопросам:
* заключения, изменения, дополнения Коллективного договора и контроля за его выполнением;
* заслушивание ежегодного отчета совета коллектива и администрации Школы, избрание ее членов;
* выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
* принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

2.2. Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Школы или передавать данные полномочия другим органам самоуправления Школы.

1. **Состав и порядок работы**
	1. В состав общего собрания входят все работники Школы.
	2. С правом совещательного голоса в состав собрания могут входить представители других органов самоуправления Школы.
	3. Для ведения общего коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.
	4. Председатель общего собрания информирует участников коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения, в экстренных случаях - в течение дня.
	5. Общее собрание собирается по необходимости, но не реже 1 раза в год.
	6. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора Школы или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.
	7. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов коллектива.
	8. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
	9. Решение общего собрания (не противоречащее законодательству РФ и нормативно - правовым актам) обязательно к исполнению всех членов коллектива.
	10. Каждый участник общего собрания имеет право:
* потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
* при несогласии с решением общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
1. **Ответственность общего собрания**
	1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:
* за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
* соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.
1. **Делопроизводство общего собрания трудового коллектива.**
	1. Заседания общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.
	2. В протоколе фиксируются:
* дата проведения;
* количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива:
* повестка дня;
* ход обсуждения вопросов;
* предложения, рекомендации и замечания членов коллектива;
* решение.
	1. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.
	2. Нумерация ведется непрерывно.
	3. 5.5. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Школы и подписывается директором Школы.
	4. 5.6. Книга протоколов общего собрания хранится в делах Школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
	5. 5.7. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.